



آیین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه مازندران

ماده ۱- اهداف:

در راستای توسعه هویت بین المللی دانشگاه و فراهم نمودن بستر مناسب برای ادامه تحصیل جوانان مستعد سایر کشورها (با تاکید بر کشورهای همسایه و جهان اسلام) و بر اساس آیین نامه پذیرش دانشجویان غیر ایرانی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران مصوب مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۲ وزرای محترم علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این آیین نامه تدوین و پس از تصویب در شورای همکاریهای علمی - بین المللی دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲- تعاریف:

دانشجوی غیر ایرانی: فردی است که دارای گذرنامه خارجی بوده و با **روادید تحصیلی** وارد کشور می شود.

شورا: شورای همکاری های علمی - بین المللی

کمیته: کمیته پذیرش دانشجوی غیر ایرانی: کمیته ای متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (رئیس کمیته)،

مدیر دفتر همکاری های علمی - بین المللی (دبیر کمیته)، مدیر تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی و رئیس

دانشکده / شعبه ذیربط (حسب مورد)

* این کمیته دارای اختیار تام جهت پذیرش دانشجویان خارجی (راساً و یا پس از کسب نظر دانشکده / شعبه می

باشد.

دفتر: دفتر پذیرش دانشجوی غیر ایرانی واقع در مدیریت همکاری های علمی - بین المللی

ماده ۳- شرایط پذیرش:

۳-۱- داشتن گواهی پایان دوره متوسطه، کارشناسی و کارشناسی ارشد با معدل کل حداقل ۱۴ از ۲۰ یا معادل آن به

ترتیب برای ورود به دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.

تبصره ۱- پذیرش صرفاً در رشته هایی صورت می پذیرد که اتباع خارجی مجاز به تحصیل آن در دانشگاههای جمهوری اسلامی ایران می باشند.

تبصره ۲- مدرک تحصیلی و ریزنمرات صادره از مدارس و دانشگاههای خارجی باید مورد تایید نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در آن کشور و یا سفارت کشور متقاضی و وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و در صورتی که به زبان انگلیسی نباشد به همراه ترجمه رسمی فارسی معتبر و با مجوز وزارت دادگستری جمهوری اسلامی ایران ارائه گردد.

تبصره ۳- مدرک دیپلم صادره از کشور افغانستان برای ورود به دوره کارشناسی باید ممهور به مهر تایید وزارت معارف و وزارت امور خارجه افغانستان و همچنین سفارت جمهوری اسلامی ایران در کابل باشد.

تبصره ۴- پذیرش داوطلبانی که دارای مدرک کاردانی می باشند در دوره های کارشناسی بلامانع است. تطبیق واحدها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۵- پذیرش متقاضیانی که همزمان در هر گونه موسسه آموزش عالی یا دانشگاه و یا هر مقطع تحصیلی دیگر در ایران مشغول به تحصیل می باشند ممنوع است.

۲-۳- داشتن گذرنامه با حداقل شش ماه اعتبار

تبصره ۶- در خصوص مدارک هویتی معتبر اتباع کشورهای افغانستان و عراق به آخرین بخشنامه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع استناد می شود.

۳-۳- توانایی مالی برای پرداخت شهریه تحصیلی دانشگاه و هزینه های زندگی در تهران برای دانشجویان غیر بورسیه.

۴-۳- تسلط کافی به زبان فارسی با ارائه گواهی موفقیت در آزمون زبان فارسی از موسسه لغت نامه دهخدا، مرکز آموزش زبان فارسی دانشگاه بین المللی امام خمینی یا جامعه المصطفی یا مرکز آموزش زبان فارسی دانشگاه (در صورت تاسیس) و یا هر مرکز دیگر که مورد تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

تبصره ۷- متقاضیان حسب نظر موسسات موضوع بند ۳-۴ پس از اخذ پردیس دانشگاه و قبل از شروع دوره تحصیلی، در مرکز مذکور و یا دیگر مراکز دانشگاهی، به آموزش زبان فارسی می پردازند.

۵-۳- متقاضی ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترای موافقت پذیرش را از استاد راهنما که به تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده، به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی ارائه نماید.

ماده ۴- مدارک لازم:

۴-۱- فرم درخواست پذیرش تکمیل شده در سایت دانشگاه.

۴-۲- سه نسخه تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده.

۴-۳- دو نسخه تصویر مدارک هویتی برابر اصل شده.

۴-۴- یک قطعه عکس جدید.

۴-۵- رسید بانکی واریز هزینه بررسی پرونده.

ماده ۵- نحوه ارائه مدارک:

داوطلبان ابتدا با تکمیل فرم درخواست الکترونیکی از حائز شرایط بودن خود اطمینان حاصل کرده و سپس ارسال مدارک لازم از طریق پست سریع یا پست هوایی صورت می پذیرد.

ماده ۶- مراحل بررسی مدارک:

۶-۱- دفتر پذیرش موظف است پس از دریافت مدارک، آنها را بررسی و در صورتی که داوطلب را حائز شرایط عمومی تشخیص دهد و متقاضی فاقد پذیرش از استاد راهنما باشد، مدارک را از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای بررسی تخصصی به شعبه/ دانشکده/ گروه آموزشی مربوطه ارسال نماید.

۶-۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/ رئیس شعبه موظف است صلاحیت علمی داوطلب را به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۸- دفتر پذیرش در صورت ناکافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، می تواند براساس نظر دانشکده/ شعبه برای متقاضی « پذیرش مشروط به گذراندن واحدهای پیش نیاز » صادر نماید؛ در اینصورت ادامه تحصیل دانشجو مشروط به گذراندن موفق دروس مذکور حسب مقررات آموزشی دانشگاه خواهد بود. این مدت نباید بیش از سه نیمسال تحصیلی باشد.

۶-۳- پس از وصول نتیجه بررسی تخصصی مدارک، پرونده داوطلب جهت اتخاذ تصمیم نهایی در کمیته پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه مطرح می شود.

تبصره ۹- در صورتی که حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از ارسال مدارک به واحدهای آموزشی، نتیجه درخواست داوطلبان از دانشکده به دفتر پذیرش ارسال نشود پرونده داوطلب در کمیته پذیرش مطرح و تصمیم گیری می شود.

۶-۴- متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا می توانند پذیرش اولیه خود را از استاد مورد نظر که به تائید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است، دریافت نموده و با دفتر پذیرش مکاتبه و مدارک خود را به

آن اداره ارسال نمایند. دفتر پذیرش موضوع را به کمیته پذیرش دانشگاه جهت تصمیم گیری ارائه می نماید. نتیجه تصمیم کمیته توسط دفتر پذیرش به دانشجو و واحد مربوطه اعلام می گردد.

۶-۵- شیوه نامه نحوه رسیدگی به پرونده ها توسط دفتر پذیرش پیشنهاد و با تصویب کمیته پذیرش لازم الاجرا خواهد بود.

۶-۶- در صورتی که کمیته پذیرش با پذیرش داوطلبان موافقت نماید مکاتبات لازم توسط دفتر پذیرش با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای صدور مجوز ثبت نام و اخذ روادید تحصیلی پذیرفته شده انجام خواهد شد.

ماده ۷- شهریه تحصیلی:

۷-۱- میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه توسط هیات امنای دانشگاه تعیین می گردد.

۷-۲- دانشجوی بورسیه از پرداخت هزینه شخصی معاف می باشد. در صورتی که سنوات بهره مندی از بورس دانشجو تمام شود ولی ادامه تحصیل وی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد باقیمانده به صورت غیر بورسیه و با پرداخت شهریه توسط دانشجو خواهد بود.

تبصره ۹- هزینه درس پیش نیاز توسط سازمان بورس کننده و یا دانشجو پرداخت می گردد.

۷-۳- دانشجوی غیر بورسیه ملزم می باشد طبق قرارداد آموزشی منعقد شده با دانشگاه نسبت به پرداخت شهریه در موعد مقرر اقدام کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

ماده ۸- ثبت نام پذیرفته شدگان:

۸-۱- مدارک لازم برای ثبت نام پذیرفته شدگان به شرح ذیل می باشد:

الف - ارائه مجوز بلامانع بودن تحصیل پذیرفته شده توسط اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ب- دارا بودن روادید تحصیلی.

ج - ارائه گواهی پرداخت علی الحساب شهریه اولین نیمسال تحصیلی.

د - اصل دیپلم و یا دانشنامه مقطع قبلی، اصل مدارک هویتی و سایر مدارکی که مدیریت تحصیلات تکمیلی یا مدیریت امور آموزشی اعلام می نماید.

۸-۲- در صورتی که پس از ثبت نام، گروه آموزشی مربوطه تشخیص دهد دانشجوی فاقد تسلط کافی به زبان فارسی است، مرخصی تحصیلی بدون درج در سنوات تحصیلی برای وی جهت آموزش زبان فارسی در موسسات موضوع بند ۳-۴ منظور می گردد.

ماده ۹- مقررات آموزشی:

- ۹-۱- دانشجویان غیر ایرانی مشمول کلیه ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی دانشگاه می باشند.
- ۹-۲- پس از ثبت نامه پذیرفته شده در دانشگاه، دفتر پذیرش برای صدور پروانه اقامت دانشجویی یکساله با اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مکاتبه خواهد نمود. برای تمدید پروانه اقامت و صدور مجوز خروج و مراجعت دانشجویان نیز همین روال طی می شود.
- تبصره ۱۰- دانشجوی موظف است برای تمدید پروانه اقامت دانشجویی حداقل یک ماه قبل از انقضای آن به دفتر پذیرش مراجعه نماید.
- ۹-۳- دانشجوی غیر ایرانی در همان رشته تحصیلی تعیین شده مجاز به ادامه تحصیل می باشد و برای تغییر رشته باید فرایند پذیرش در رشته جدید از ابتدا طی گردد.
- ۹-۴- دانشجویان غیر ایرانی بورسیه و غیر بورسیه در صورت وجود امکانات و در صورت تامین هزینه به خوابگاه دانشجویی معرفی می گردند. بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه رایگان و دانشجویان غیر بورسیه غیر رایگان خواهد بود.

ماده ۱۰- فراغت از تحصیل:

- ۱۰-۱- صدور گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی می باشد.
- ۱۰-۲- ارائه دانشنامه و گواهی ریزنمرات به دانش آموختگان غیر ایرانی پس از فراغت از تحصیل با مجوز اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع و منوط به اخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی انجام می شود.

University of Mazandaran

Office of International & Scientific Cooperation (OISC),
Pasdaran St. Babolsar, Mazandaran, Islamic Republic of Iran

E-mail: int-office@umz.ac.ir

Office phone numbers: +98 (11) 35303130 and +98 (11) 35303132

Telefax: +98(11)35357689 www.umz.ac.ir